

## TERMO DE ABERTURA DO DO LIVRO DE ATAS

Este livro contém \_\_\_\_\_ folhas, numeradas de 01 a \_\_\_\_\_, e servirá como Livro de Atas nº \_\_\_\_\_, para nele serem registradas as Atas da Igreja Adventista do Sétimo Dia de \_\_\_\_\_, situada à (Rua/Av.) \_\_\_\_\_, (Cidade) \_\_\_\_\_, (Estado) \_\_\_\_\_.  
(local) \_\_\_\_\_ de (mês) \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pastor Distrital

Secretário(a) da Igreja

## TERMO DE ENCERRAMENTO DO DO LIVRO DE ATAS

Este livro contém \_\_\_\_\_ folhas, numeradas de 01 a \_\_\_\_\_, que se destinou a lavratura das Atas da Igreja Adventista do Sétimo Dia de \_\_\_\_\_.

(local) \_\_\_\_\_ de (mês) \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pastor Distrital

*\*Para registro de ata manual*