

SUGESTÃO DE REPOSITÓRIOS

Devem ser arquivados os documentos da igreja, tais como: Atas encadenadas, anexos, cartas, formulários, solicitações, fichas batismais (apenas por um ano), entre outros. Essa orientação é divina:



“Então o rei Dario mandou que dessem uma busca nos arquivos reais da Babilônia, onde eram guardados os documentos”. Esdras 6:1 – NTLH



“Depois de haver dado Sua Palavra ao homem, preservou-a cuidadosamente [...] EGW – Primeiros Escritos, p.220

Assim, aqui vão as principais formas de se guardar esses documentos:



ARQUIVO E PORTA ARQUIVO

Físico, fácil de ver e obter. É o primeiro passo. Principal forma é organizar em pastas, por ordem cronológica e/ou alfabética. Com chaves, pode preservar e evitar que qualquer um acesse os documentos.



HD EXTERNO

Físico e virtual. Ótima solução! Salve e digitalize todos os documentos. Aumenta a segurança, durabilidade e facilita a busca de dados.



NUVEM

Um dispositivo virtual. Existem várias opções e a maioria é paga, mais vale a pena, porque amplia as vantagens do HD Externo.